Инструкция по подаче и заполнению заявки на заключение договора

Данная операция позволяет создать новую заявку на заключение договора на водопользование.

Для создания новой заявки на заключение договора нужно:

– Нажать на зеленую кнопку «+ Добавить запись» (Рис. 1):

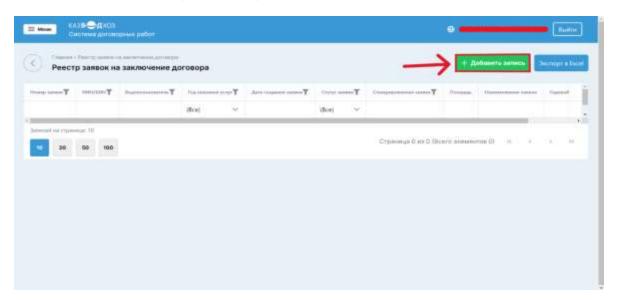


Рисунок 1. Добавить новую заявку в реестр

 Заполнить параметры заявки (отмечать нужно только те поля, как на Рис. 2)

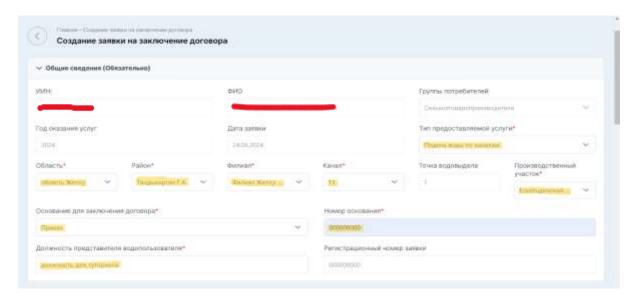


Рисунок 2. Параметры для заявки

- Прикрепить сопутствующие документы. Для этого нажать на «Добавить файл» и выбрать файл с устройства. Допустимые форматы: PDF, JPEG, JPG, PNG (см. Рис. 3):

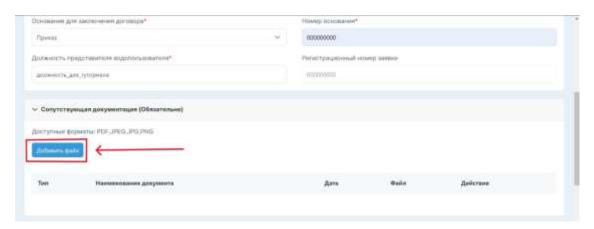


Рисунок 3. Сопутствующая документация

- Выбрать один из способов подачи воды (Рис. 4):

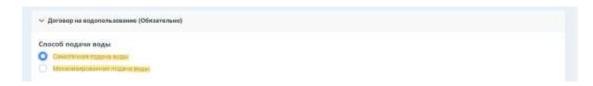


Рисунок 4. Выбор способа подачи воды

– Выбрать значения для колонок «Культура» и «Площадь (га)» (Рис. 5):

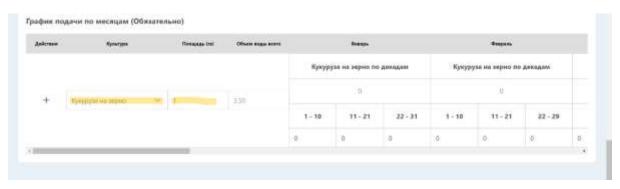


Рисунок 5. Пример заполнения колонок «Культура» и «Площадь»

- Нажать на кнопку «Сохранить» в самом низу справа (Рис. 6):

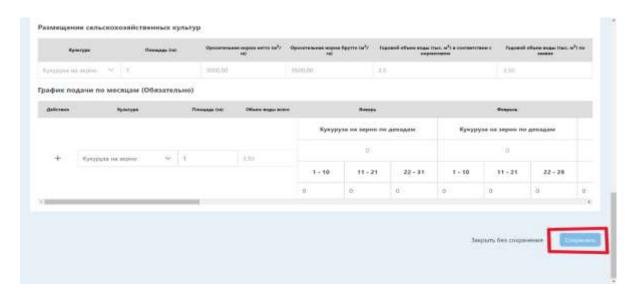


Рисунок 6. Завершение создания заявки на договор о водопользовании